

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
Муниципальное автономное учреждение  
**ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА  
им. Ю. ГАГАРИНА**

**П Р И К А З**

от 10.01.2020 № 9-П

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции  
на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МАУ ГПКиО, Положением об антикоррупционной политике в МАУ ГПКиО

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МАУ ГПКиО им. Ю.Гагарина на 2020 год - Приложение № 1.
2. Ответственным лицам, указанным в Приложении №1 обеспечить исполнение плана в установленные сроки.
3. Секретарю руководителя - Бахарь О.О. ознакомить с данным приказом ответственных исполнителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Калужный



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАУ ГПКМО

И. В. Ильенко

2020 г.

**План работы по противодействию  
коррупции в Муниципальном автономном учреждении  
Городской парк культуры и отдыха им Ю. Гагарина на 2020 год**



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
К Приказу № 9-п от 10.01.2020 г

2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Январь 2020 г.	Антикоррупционная комиссия
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Начальник отдела юридического сопровождения и закупок
1.3.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАУ ГПКМО.	Постоянно	Директор, начальник отдела юридического сопровождения и закупок
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела юридического сопровождения и закупок
1.6.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	Ежеквартально	Антикоррупционная комиссия

1.7.	Проведение совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности в сфере культуры.	Ежеквартально	Директор
1.8.	Размещение на информационном стендах Учреждениях контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	По мере необходимости	Специалист по связям с общественностью
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>			
2.1.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов этики и служебного поведения.	Ежедневно	Директор, руководители структурных подразделений
2.2.	Повышение надзора за соблюдением работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.	Постоянно	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
2.3.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений работниками при поступлении на работу.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2.4.	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо от формы поступления обращения (устно или письменно).	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
2.5.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых нормативно-правовых актах и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	По мере необходимости	Специалист по связям с общественностью